**MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE RESUMOS EXPANDIDOS PARA O EPIC 2023: subtítulo se houver**

Rodrigo Lima[[1]](#footnote-1)

Nome Completo[[2]](#footnote-2)

Nome Completo[[3]](#footnote-3)

Nome Completo[[4]](#footnote-4)

Nome Completo[[5]](#footnote-5)

Nome Completo[[6]](#footnote-6)

Nome Completo[[7]](#footnote-7)

Nome Completo[[8]](#footnote-8)

**Resumo:** Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado no EPIC 2023: Cooperação para o desenvolvimento sustentável. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma sequência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos. Deve ser escrito no mesmo idioma do trabalho, não ultrapassar 250 palavras e sintetizar o tema em questão, os objetivos do estudo, a metodologia utilizada e as considerações finais a que se chegou. Deve-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas). Esse resumo deve ficar na primeira página em Fonte Times New Roman 10, espaçamento simples (1,0), justificado e sem recuo na primeira linha. Para as palavras-chave recomendamos um parágrafo único com 3 (três) a 5 (cinco) palavras separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto, conforme exemplo abaixo.

(Aqui o espaçamento entre o texto do Resumo e as Palavras-chave é de 1,5 cm).

**Palavras-chave:** Resumo Expandido; Metodologia; Normas.

**Abstract:** This document presents the formatting model to be used in EPIC 2023: Cooperation for sustainable development. The abstract is a mandatory element consisting of a sequence of objective sentences and not an enumeration of topics. It must be written in English, don’t exceed 250 words and summarize the topic in question, the study´s objectives, methodology and final considerations. Long sentences should be avoided and quotations or illustrations of any kind (graph, table, formulas) should not be used. This abstract must be on the first page in Times New Roman 10 font, single spacing (1.0), justified and without indentation on the first line. For keywords, we recommend a single paragraph with 3 (three) to 5 (five) words separated by semicolons, with the first letter of each word in capital letters and ending with a period, as shown in the example below.

(Here, the spacing between the text of the Abstract and the Keywords is 1.5 cm).

**Keywords:** Expanded Abstract; Methodology; Standards.

(Aqui o espaçamento entre “Keywords” e o tópico INTRODUÇÃO continua 1,5 cm).

1. **INTRODUÇÃO**

(Espaçamento 1,5 cm)

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para publicação do texto para o resumo expandido. Assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu resumo expandido de acordo com este padrão. A redação do resumo expandido deve considerar o público ao qual se destina. A linguagem deverá ser gramaticalmente correta, precisa, coesa, coerente e, preferencialmente, em terceira pessoa ou utilizando a impessoalização textual.

O texto completo deve ter de 3 a 5 páginas (incluindo as referências). As margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm. Todas as páginas do documento devem ser numeradas no canto superior direito. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte para o texto deve ser escrito em Times New Roman, tamanho 12. O Título do resumo expandido deve estar centralizado, tamanho 14 em negrito, com letras maiúsculas e não ultrapassar 14 palavras.

Os nomes dos autores devem estar alinhados à direita, com fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento 1,5, com 1ª letra primeira letra de cada nome em maiúsculo. As demais informações em nota de rodapé: Curso, instituição, colégio/escola em que atua, seguido do e-mail do autor. Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para o outro autor e/ou professor orientador. O número de autores não deve ultrapassar a 8 (oito).

 A introdução é o primeiro elemento textual. Nela deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão do tema abordado. De modo geral, a introdução deve apresentar:

1. as características do conteúdo a ser explorado;
2. o objeto do trabalho e sua delimitação (deve-se limitar com clareza os limites da pesquisa);
3. o estágio do desenvolvimento do assunto, isto é, apresentar o que existe publicado sobre o assunto;
4. o problema;
5. o(s) objetivo(s);
6. quando necessário, hipóteses ou variáveis;
7. justificativa do estudo;
8. metodologia utilizada;
9. referência as partes do trabalho e as
10. possibilidades de contribuição da pesquisa, sem anunciar conclusões e soluções (MEDEIROS, 2007).

(Espaçamento 1,5 cm)

1. **DESENVOLVIMENTO**

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a).

Títulos das seções: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times, tamanho 12, em negrito, em maiúsculo. Não colocar ponto final nos títulos nem números.

* 1. SEÇÕES E ALÍNEAS

De acordo com a NBR 6022:2018 as seções são as partes em que se divide um texto, a fim de ordenar a exposição do assunto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a). A norma recomenda ainda que:

1. devem ser usados algarismos arábicos nas seções;
2. os títulos das seções bem como seus números indicativos devem ser alinhados à esquerda e separados por espaço;
3. todas as seções devem ter um texto relacionado entre elas (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a).

Os indicativos de seções devem começar pelo número 1 e os títulos devem ser destacados tipograficamente de forma hierárquica da primeira até a seção quinária. O Quadro 1 apresenta uma sugestão de destaques, considerando a seção 2. DESENVOLVIMENTO.

Quadro 1 – Destaques das seções.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número da seção | Título da seção | Sugestão de destaque | Exemplo |
| 2 | Seção primária | Caixa alta e negrito | 2 **DESENVOLVIMENTO** |
| 2.1 | Seção secundária | Caixa alta | 2.1 CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA DE ESTUDO |
| 2.1.1 | Seção terciária | Negrito | 2.1.1 **Características do experimento** |
| 2.1.1.1 | Seção quaternária | Itálico | 2.1.1.1 *Coleta de dados*  |
| 2.1.1.1.1 | Seção quinária | Sem destaque | 2.1.1.1.1 Análises laboratoriais |

Fonte: Elaborado pelos autores (2023).

As alíneas correspondem a cada uma das subdivisões da seção de um documento. Sua apresentação deve seguir os seguintes critérios:

a) o texto que antecede uma alínea termina em dois pontos;

b) devem ser indicadas com o uso de uma letra do alfabeto minúscula seguida de parêntese;

c) essas letras devem ser recuadas da margem esquerda;

d) o texto começa com uma letra minúscula e termina com ponto e vírgula, com exceção da última alínea que termina com ponto final;

e) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea devem começar abaixo a primeira letra da própria alínea (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012).

Para mais informações sobre as seções e alíneas consulte a NBR 6024:2012.

* 1. ILUSTRAÇÕES

A NBR 6022:2018 considera ilustração qualquer tipo de imagem, desenho, esquema, quadro, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, etc. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a).

A seguir algumas orientações básicas para sua apresentação:

a) devem ser inseridas o mais próximo possível do texto a que se refere;

b) quando houver mais de uma ilustração, a mesma deve ser numerada com algarismos arábicos, de forma sequencial, precedido da palavra que a designa, por exemplo: Figura 1, Gráfico 1, Tabela 1;

c) após a indicação de designação e indicação numérica, deve ser inserido o título, descrevendo de maneira clara e direta o conteúdo da ilustração de forma que dispense a consulta no texto;

d) o tamanho da fonte a ser utilizada na identificação da ilustração deve ser igual àquela utilizada no texto (em geral tamanho 12). Conforme exemplificado na Figura 1.

e) após a ilustração deve ser indicada sua fonte, mesmo naqueles casos em que o autor a elaborou;

f) a indicação de fonte deve seguir as mesmas regras de citação, conforme a NBR 10520:2002 e deve ser inserida na lista das referências utilizadas no trabalho;

Figura 1 - Logo da UNIFATEB.

Fonte: Centro Universitário UNIFATEB (2023).

g) caso seja necessário, pode-se inserir legendas e notas, após a indicação de fonte e

h) o tamanho das letras para a fonte, legendas e notas deve ser menor do que aquela utilizada no texto, por exemplo: tamanho 10 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a).

* 1. TABELAS

De acordo com a NBR 6022:2018 as tabelas são consideradas uma forma não discursiva de apresentar informações nas quais os dados numéricos são as informações centrais (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a). As tabelas devem ser apresentadas, conforme as recomendações da Norma de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993).

Para apresentação das tabelas a Norma de Apresentação Tabular e a NBR 6022:2018 recomendam que:

1. devem ser inseridas o mais próximo possível do texto a que se refere;
2. quando houver mais de uma tabela, a mesma deve ser numerada com algarismos arábicos, de forma sequencial, precedido da palavra que a designa, por exemplo: Tabela 1;
3. após a indicação de designação e indicação numérica, deve ser inserido o título o qual informa de maneira clara e direta a natureza, abrangência, geográfica e temporal dos dados numéricos;
4. o tamanho da fonte a ser utilizada na identificação da tabela deve ser igual àquela utilizada no texto (em geral tamanho 12);
5. após a ilustração deve ser indicada sua fonte, mesmo naqueles casos em que o autor a elaborou;
6. a indicação de fonte deve seguir as mesmas regras de citação, conforme a NBR 10520:2002 e deve ser inserida na lista das referências utilizadas no trabalho;
7. caso seja necessário, pode-se inserir legendas e notas, após a indicação de fonte;
8. o tamanho das letras para a fonte, legendas e notas deve ser menor do que aquela utilizada no texto, por exemplo: tamanho 10. As tabelas não possuem as linhas laterais para a sua delimitação (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a; INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, 1993).

Tabela 1 - Faixa etária dos alunos da instituição XXX no ano de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faixa etária** | **Frequência** | **Percentual** |
| 20 anos, ou menos | 0 | 0 |
| Entre 21 e 30 anos | 17 | 27,42% |
| Entre 31 e 40 anos | 27 | 43,55% |
| 41 anos, ou mais | 18 | 29,03% |
| TOTAL | 62 | 100% |

Fonte: Elaborado pelos autores (2023).

**CONCLUSÃO**

Nesta parte do texto onde se colocam as considerações finais. É o local onde as ideias possuem um desfecho ou são levadas para uma nova problemática. Esta parte do trabalho pretende apresentar as principais conclusões, destacando o progresso e as aplicações que a pesquisa ou experiência propicia.

 A escrita das considerações finais deve expressar a relação entre os objetivos do trabalho e os resultados encontrados. Pode ser iniciada com o que foi aprendido. Deve ser exposto de forma muito resumida e pontual as idéias principais e as contribuições que o trabalho proporcionou para a área de estudos.

 Nas Considerações Finais podem ser colocadas também as limitações do estudo com relação ao problema, sugestões de modificações no método para futuros estudos. Deve, portanto, abster-se do uso de citações. Destinando-se a demonstrar se as hipóteses foram confirmadas, quando houver, a responder às perguntas feitas no início do trabalho e a esclarecer se os objetivos fixados na introdução foram atingidos. A conclusão não é um resumo do trabalho.

**REFERÊNCIAS**

De acordo com a NBR 6023:2018 as referências são um conjunto padronizado de elementos de um documento que permitem sua identificação individual (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018b). Cabe ressaltar que apenas devem constar na lista de referências aqueles documentos que foram efetivamente citados no texto.

Cada tipo de documento possui elementos específicos que o caracterizam, por exemplo, referência de livros será diferente das referências de artigos científicos. Conforme a NBR 14724, as referências são alinhadas a esquerda e separadas entre si por um espaço em branco.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação - artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação –numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR** **14724**:informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular.** Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf. Acesso em: 20 jan. 2020.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos e resenhas. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

1. Coordenador de Iniciação Científica na UNIFATEB, campus de Telêmaco Borba. ictcc@fatebtb.edu.br [↑](#footnote-ref-1)
2. Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y, campus Z. meuemail@paracontato.com [↑](#footnote-ref-2)
3. Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y, campus Z. meuemail@paracontato.com [↑](#footnote-ref-3)
4. Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y, campus Z. meuemail@paracontato.com [↑](#footnote-ref-4)
5. Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y, campus Z. meuemail@paracontato.com [↑](#footnote-ref-5)
6. Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y, campus Z. meuemail@paracontato.com [↑](#footnote-ref-6)
7. Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y, campus Z. meuemail@paracontato.com [↑](#footnote-ref-7)
8. Graduando/professor do curso X, pela Universidade Y, campus Z. meuemail@paracontato.com [↑](#footnote-ref-8)